

Согласованно  
Председатель  
профсоюзного  
МОУ Центра  
ребенка № 8

комитета  
развития

Утверждаю:  
Заведующий  
МОУ Центром  
ребенка № 8

развития

УТВЕРЖДЕНЫ  
Советом  
МОУ Центра развития  
ребенка № 8  
«18» апреля 2025г.  
Протокол № 2

Н.Н. Крикун

Дата «01» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Е.А. Глухова

Дата «01» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Введено в действие  
приказом  
от «30» апреля 2025г. № 57

**Порядок  
и условия осуществления перевода обучающихся  
из муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»,  
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам соответствующих уровня  
направленности и осуществления перевода в  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»,  
из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
по образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## **I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня направленности и осуществления перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) ст. 30, 53 п.1, ст.61;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 года № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Центр развития ребенка № 8).

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ Центра развития ребенка № 8, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- прекращение деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8;
- временное закрытие МОУ Центра развития ребенка № 8 на ремонт;
- приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отсутствие в МОУ Центре развития ребенка № 8 группы соответствующей направленности;
- по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МОУ) Волгограда в МОУ Центр развития ребенка № 8 или из МОУ Центра развития ребенка № 8 в другое МОУ Волгограда производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

4. Учредитель МОУ Центра развития ребенка № 8 (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Заявление на перевод в случаях, перечисленных в п. 2 настоящего порядка подается родителями (законными представителями) в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - ЕПГУ) или ГКУ ВО «МФЦ».

7. Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

8. Перевод осуществляется в порядке общей очереди по дате подачи заявления с учетом граждан льготных категорий при появлении вакантного места в желаемом МОУ. При подаче заявления на перевод гражданами льготных категорий учитывается имеющаяся льгота.

9. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОУ родители (законные представители) обучающегося подают заявление через ЕПГУ или ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с п. 2 настоящего порядка, указав выбор приоритетной принимающей организации;

После получения путевки (направления) в указанное приоритетное МОУ обращаются в ранее посещаемое МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение №1).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МОУ Центра развития ребенка № 8 в трехдневный срок заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОУ Центр развития ребенка № 8 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), медицинскую карту и сертификат о профилактических прививках.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ Центра развития ребенка № 8 не допускается.

2.6. В случае перевода обучающегося из отдающей организации в МОУ Центр развития ребенка № 8 родителями (законными представителями) обучающегося представляется:

- личное дело;
- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из отдающей организации в МОУ Центр развития ребенка № 8;
- дополнительно свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка



(для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) (с 01.04.2024 года), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. При принятии обучающегося в МОУ Центр развития ребенка № 8 родители (законных представителей) знакомят со следующими локальными документами:

- с уставом МОУ Центра развития ребенка № 8;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8;
- учебно-программной документацией МОУ Центра развития ребенка № 8;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ Центре развития ребенка № 8.

Фиксируется данное ознакомление в заявлении о зачислении обучающегося в МОУ Центр развития ребенка № 8 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. После приема заявления и личного дела МОУ Центр развития ребенка № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. МОУ Центр развития ребенка № 8 при зачислении обучающегося, отчисленного из отдающей организации, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОУ Центр развития ребенка № 8.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. МОУ Центр развития ребенка № 8, при принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8:

- обязан получить письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающие организации.
- обязан предоставить Учредителю информацию о наличии письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую(ие) организацию(ии) для включения их в утвержденный соответствующим распорядительным актом Учредителя перечень принимающих организаций.

3.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МОУ Центр развития ребенка № 8 обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МОУ Центр развития ребенка № 8, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (Приложение №2).

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ Центр развития ребенка № 8 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МОУ Центр развития ребенка № 8 в случаях аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии МОУ Центра развития ребенка № 8 предоставляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования с целью осуществления выбора Учредителем принимающей организации.

3.5. При получении запроса от Учредителя о возможности перевода из МОУ Центра развития ребенка № 8 обучающихся, заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 или уполномоченное им лицо должны в

течение десяти рабочих дней с момента получения данного запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МОУ Центр развития ребенка № 8 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ Центра развития ребенка № 8, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест (Приложение №3).

3.7. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в другое МОУ Волгограда они подают заявление через ЕПГУ или ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с п. 2 настоящего порядка, указав выбор приоритетной принимающей организации;

После получения путевки (направления) в указанное приоритетное МОУ обращаются в ранее посещаемое МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося с письменным заявлением об отказе обращаются к Учредителю МОУ.

3.9. МОУ Центр развития ребенка № 8 передает родителям (законным представителям) обучающихся для предъявления в принимающую организацию личные дела, медицинские карты, сертификаты о профилактических прививках.

3.10. В случае перевода обучающихся из отдающих организаций в МОУ Центр развития ребенка № 8, МОУ Центр развития ребенка № на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В случае перевода обучающихся в МОУ Центр развития ребенка № 8 из отдающей организации, МОУ Центр развития ребенка № 8 на основании переданных личных дел обучающихся формирует новые личные дела.

#### IV. Порядок восстановления обучающихся МОУ

4.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ Центра развития ребенка № 8 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования МОУ Центра развития ребенка № 8, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ Центра развития ребенка № 8, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ Центр развития ребенка № 8.

4.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ Центра развития ребенка № 8 о зачислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ Центре развития ребенка № 8.

Локальный акт составлен:

Заведующий

МОУ Центром развития ребенка № 8



Е.А. Глухова

Действует до введения нового.



Приложение 1 к Порядку

Заведующему МОУ  
Центром развития ребенка № 8  
Тракторозаводского района Волгограда  
Глуховой Е.А.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребёнка, дата рождения  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
наименование организации/ наименование населенного пункта и муниципального образования  
в группу \_\_\_\_\_ дошкольного возраста.  
направленность группы

\_\_\_\_\_ /  
Дата подпись/расшифровка

Личное дело, медицинскую карту и сертификат о профилактических  
прививках моего ребёнка

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребёнка, дата рождения  
получил(а) на руки.

\_\_\_\_\_ /  
Дата подпись/расшифровка

## Приложение 2 к Порядку

муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8  
Тракторозаводского района Волгограда»  
ИНН /КПП 3441014549/344101001  
ОГРН 1023402458683  
ОКПО 22600597  
400121, Волгоград,  
ул. им. Кропоткина, 7;  
тел. (8442) 79-79-84  
E-mail: moucrr8@volgadmin.ru  
исх. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

(ФИО родителя (законного  
представителя))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(распорядительный акт)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» прекращает свою деятельность с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам необходимо подать заявление на перевод в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) на перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(п

Заведующий  
МОУ Центром развития ребенка № 8

Е.А. Глухова

## Приложение 3 к Порядку

муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 8  
Тракторозаводского района Волгограда»  
ИНН /КПП 3441014549/344101001  
ОГРН 1023402458683  
ОКПО 22600597  
400121, Волгоград,  
ул. им. Кропоткина, 7;  
тел. (8442) 79-79-84  
E-mail: [moucr8@volgadmin.ru](mailto:moucr8@volgadmin.ru)  
исх. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

(ФИО родителя (законного  
представителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения),  
реализующее \_\_\_\_\_ образовательную программу дошкольного  
(перечень)  
образования, имеет \_\_\_\_\_ свободных мест \_\_\_\_\_ дошкольной группы в  
(количество) (наименование группы)  
возрасте \_\_\_\_\_ лет.  
(количество)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам  
необходимо подать заявление на перевод в электронном виде через  
федеральную государственную информационную систему «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) на  
перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(п

Заведующий  
МОУ Центром развития ребенка № 8

Е.А. Глухова